

МИНИМАЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ИНФОРМАЦИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ПОЛУЧАТЕЛЯМ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ

(в соответствии с Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих кредитные потребительские кооперативы ([Утвержден Банком России 14.12.2017](#)))

1. Информация о лице, предоставляющем финансовую услугу.

- 1.1. Полное фирменное наименование: КРЕДИТНЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ «Тверской Капитал», сокращенное фирменное наименование: КПК «Тверской Капитал».
- 1.2. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 170100, г. Тверь, ул. Советская, д. 28, пом. 25. Режим работы: 10:00 — 18:00, выходные: суббота, воскресенье. Тел.: +7 (4822) 60-73-73
- 1.3. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://kpktk.ru/>
- 1.4. КПК «Тверской Капитал» является членом Ассоциации «Саморегулируемая организация кредитных потребительских кооперативов «Кооперативные Финансы». Запись в реестре членов № 576 от 25.06.2019 г.

2. Информация об органах управления кредитного кооператива и лицах, входящих в состав органов управления кредитного кооператива.

- 2.1. В соответствии с Уставом КПК «Тверской Капитал» органами Кооператива являются:
 - Общее собрание членов Кооператива;
 - Правление Кооператива;
 - Единоличный исполнительный орган Кооператива – председатель правления;
 - Ревизор;
 - Комитет по займам (Комитет по займам в КПК «Тверской Капитал» не создан, так как количество членов Кооператива не превышает 1 000. Принятие решения о предоставлении займов относится к компетенции Правления).

В состав Правления входят:

Шутова Ольга Владимировна – председатель правления

Кудряшова Елена Вячеславовна – член правления

Усачева Алла Евгеньевна – член правления

Председатель правления - Шутова Ольга Владимировна

Ревизор – Дергунова Юлия Евгеньевна

3. Информация финансовых и иных услугах кредитного кооператива, оказываемых потребителям финансовых услуг, в том числе за дополнительную плату с описанием услуги и указания ее стоимости.

3.1. КПК «Тверской Капитал» предоставляет следующие финансовые услуги:

- заключение договоров передачи личных сбережений, заключаемых с физическими лицами, на следующих условиях:

Программа сбережений	Сумма (руб.)	Процентная ставка				Процент при досрочном расторжении / минимальная сумма пополнения
		3 мес.	6 мес.	12 мес.	18 мес.	
ДОХОДНАЯ	от 10 000	13,0 %	13,2 %	13,5 %		2 %/ пополнение не ограничено
ВИП *	от 50 000	-	13,2 %	13,5 %	13,5 %	2 %/ пополнение не ограничено
Управляемый остаток**	100 000 500 000 1 000 000	-	-	13,0 % 13,2 % 13,5 %		2 %/ пополнение не ограничено

* проценты выплачиваются в конце срока действия договора.

** возможно снятие денег до суммы неснижаемого остатка, неснижаемый остаток определяется в договоре.

- заключение договоров займа, заключаемых с юридическими и физическими лицами на следующих условиях:

Заемщик	Физическое лицо
Цели использования	Потребительские нужды
Сумма	В пределах суммы сбережений
Срок	В пределах срока действия договора передачи личных сбережений
Процентная ставка	20% годовых
Погашение займа	Выплата процентов ежемесячно, погашение основной суммы по графику
Гражданство	Гражданин РФ
Возраст	от 18 лет
Пакет документов	1. Заявление-Анкета заемщика по форме КПК «Тверской Капитал» 2. Паспорт гражданина РФ



	3. ИНН 4. СНИЛС 5. Кооператив вправе запрашивать дополнительные документы.
Заемщик	Физическое лицо
Цели использования	Потребительские нужды
Сумма	От 50 000 до 5 000 000 рублей
Срок	До 24 месяцев
Процентная ставка	до 36 % годовых (в соответствии с установленными значениями ПСК на текущий квартал)
Залог	Движимое имущество
Погашение займа	Ежемесячно, аннуитетными платежами или выплата процентов ежемесячно, погашение основной суммы по графику
Гражданство	Гражданин РФ
Возраст	от 18 лет
Требования к Заемщику	1. Стаж на последнем месте работы (непрерывный стаж на последнем месте работы не менее 3 месяцев)
Пакет документов	1. Заявление-Анкета заемщика по форме КПК «Тверской Капитал» 2. Паспорт гражданина РФ 3. ИНН 4. СНИЛС 5. Документы на залоговое имущество российского образца. 2. Кооператив вправе запрашивать дополнительные документы.
Дополнительные требования	Может быть предусмотрено дополнительное обеспечение – поручительство одного или двух физических лиц.
Заемщик	Физическое лицо
Цели использования	Потребительские нужды
Сумма	От 50 000 до 200 000 рублей
Срок	До 18 месяцев
Процентная ставка	До 36 % годовых (в соответствии с установленными значениями ПСК на текущий квартал)
Залог	Без залога
Погашение займа	Ежемесячно, аннуитетными платежами или выплата процентов ежемесячно, погашение основной суммы по графику.



Гражданство	Гражданин РФ
Возраст	от 18 лет
Требования к Заемщику	1. Стаж на последнем месте работы (непрерывный стаж на последнем месте работы не менее 3 месяцев)
Пакет документов	1. Заявление-Анкета заемщика по форме КПК «Тверской Капитал» 2. Паспорт гражданина РФ 3. ИНН 4. СНИЛС 5. Справка 2 - НДФЛ 6. Пенсионное удостоверение (при наличии) 7. Справка из пенсионного фонда о размере пенсии или выписка по счету если пенсия перечисляется на карту. Кооператив вправе запрашивать дополнительные документы.
Дополнительные требования	Может быть предусмотрено дополнительное обеспечение – поручительство одного или двух физических лиц.
Заемщик	Физическое лицо
Цели использования	Потребительские нужды
Сумма	От 200 000 до 5 000 000 рублей
Срок	До 36 месяцев
Процентная ставка	17 % годовых
Залог	Залог недвижимого имущества
Погашение займа	Ежемесячно, аннуитетными платежами или выплата процентов ежемесячно, погашение основной суммы по графику
Гражданство	Гражданин РФ
Возраст	от 18 лет
Требования к Заемщику	1. Стаж на последнем месте работы (непрерывный стаж на последнем месте работы не менее 3 месяцев)
Пакет документов	1. Заявление-Анкета заемщика по форме КПК «Тверской Капитал» 2. Паспорт гражданина РФ 3. ИНН 4. СНИЛС 5. Документы на залоговое имущество российского образца.



	Кооператив вправе запрашивать дополнительные документы.
Дополнительные требования	Может быть предусмотрено дополнительное обеспечение – поручительство одного или двух физических лиц.
Заемщик	Юридическое лицо
Цели использования	Финансирование текущей деятельности
Сумма	В соответствии с правилами расчета ФН 3
Срок	До 36 месяцев
Процентная ставка	От 17% до 50 % годовых
Залог	Поручительство, или залог права требования, или иное движимое/недвижимое имущество
Погашение займа	Ежемесячная выплата процентов, погашение основной суммы по графику
Пакет документов для юридических лиц	<ol style="list-style-type: none">1. Заявление-Анкета заемщика по форме КПК «Тверской Капитал»2. Сведения о руководителях заемщика, имеющих право подписи финансовых документов3. Подлинники решений органов управления юридических лиц о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью/кредитной сделки (если это предусмотрено учредительными документами, действующим законодательством3. Копии решений о создании органов управления юридического лица4. Копии ОГРН, ИНН юридического лица5. Справка о наличии/отсутствии процедуры банкротства в отношении юридического лица6. Выписка из ЕГРЮЛ Кооператив вправе потребовать дополнительные документы
Заемщик	Юридическое лицо
Цели использования	Финансирование текущей деятельности
Сумма	В соответствии с правилами расчета ФН 3
Срок	До 24 месяцев
Процентная ставка	От 19% до 55% годовых
Залог	Без залога
Погашение займа	Ежемесячно, аннуитетными платежами или выплата процентов ежемесячно, погашение основной суммы по

	графику
Пакет документов для юридических лиц	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление-Анкета заемщика по форме КПК «Тверской Капитал» 2. Сведения о руководителях заемщика, имеющих право подписи финансовых документов 3. Подлинники решений органов управления юридических лиц о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью/кредитной сделки (если это предусмотрено учредительными документами, действующим законодательством) 4. Копии решений о создании органов управления юридического лица 5. Копии ОГРН, ИНН юридического лица 6. Справка о наличии/отсутствии процедуры банкротства в отношении юридического лица 7. Выписка из ЕГРЮЛ 8. Кооператив вправе потребовать дополнительные документы 9. Кооператив вправе запрашивать дополнительные документы.
Дополнительные требования	Поручительство одного или двух физических или юридических лиц.

Иные финансовые услуги получателям финансовых услуг, в том числе за дополнительную плату, КПК «Тверской Капитал» не предоставляет.

4. Информация об осуществлении деятельности третьими лицами, действующими по поручению, от имени и за счет кредитного кооператива, в том числе на основании гражданско-правового договора или доверенности.

4.1. Третьи лица, действующие по поручению, от имени и за счет КПК «Тверской Капитал» отсутствуют.

5. КПК «Тверской Капитал» не является участником системы обязательного страхования вкладов физических лиц.

6. Информация о рисках неисполнения обязательств заемщиком по договору потребительского займа и применения к нему штрафных санкций, в случае если общий размер платежей заемщика по всем имеющимся у заемщика на дату обращения к кредитору о предоставлении потребительского займа обязательствам будет превышать 50 (пятьдесят) процентов годового дохода заёмщика (при обращении члена кредитного кооператива (пайщика) о предоставлении потребительского займа в сумме, превышающей 100 000 тыс. рублей и более или в эквивалентной сумме в иностранной валюте).

6.1. Информация о рисках:

в случае, если общий размер платежей заемщика по всем имеющимся у заемщика на дату



обращения к кредитору о предоставлении потребительского займа обязательствам будет превышать 50 (пятьдесят) процентов годового дохода заёмщика (при обращении члена кредитного кооператива (пайщика) о предоставлении потребительского займа в сумме, превышающей 100 000 тыс. рублей и более или в эквивалентной сумме в иностранной валюте), к заемщику применяются штрафные санкции в случае неисполнения обязательств по договору потребительского кредита.

7. Информация о способах и адресах для направления обращений получателями финансовой услуги, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию, а также в Банк России.

7.1. Обращения получателями финансовых услуг могут быть направлены по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении:

в КПК «Тверской Капитал» - по реквизитам, указанным в пунктах 1.2 настоящего документа.

Телефон: +7(4822) 60 73 73

Официальный сайт: <http://kpkkrym.ru/>

в Ассоциацию «Саморегулируемая организация кредитных потребительских кооперативов «Кооперативные Финансы»

Адрес местонахождения: 105318, г. Москва, ул. Ибрагимова, д. 31, офис 522.

Телефон: 8 (499) 430-01-03

Официальный сайт: <https://coopfin.ru>

в Центральный банк Российской Федерации:

Юридический и почтовый адрес: 107016, г. Москва, ул. Неглинная, д. 12

Телефоны: 8 800 250-40-72 (для бесплатных звонков из регионов России), +7(495)771-91-00 (круглосуточно, по рабочим дням); Факс: +7(495)621-64-65

Официальный сайт: <https://www.cbr.ru/>

Финансовому уполномоченному:

Официальный сайт финансового уполномоченного: www.finombudsman.ru

Номер телефона службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного: 8 (800) 200-00-10 (бесплатный звонок по России).

Место нахождения службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, дом 3

Почтовый адрес службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, дом 3, получатель АНО «СОДФУ».

8. Информация о способах защиты прав получателя финансовой услуги.

8.1. Способы защиты прав получателя финансовой услуги:

8.1.1. Внимательное ознакомление с документами, в соответствии с которыми предоставляется финансовая услуга, перечень которых имеется в пункте 3.1 настоящей Информации, предоставляемой получателю финансовой услуги.

8.1.2. Анализ возможных рисков, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги

8.1.3. Сохранение экземпляров договоров передачи личных сбережений, а также договоров займа, графика платежей, иных финансовых документов, подтверждающих факт оплаты.

8.1.4. Досудебное урегулирование спора, путем направления обращений в соответствии с п.



7.1 настоящего документа.

8.1.5. В случае если кредитный потребительский кооператив отказывается удовлетворить требования потребителя, до обращения в суд потребитель для урегулирования спора должен обратиться к финансовому уполномоченному. Финансовый уполномоченный рассматривает имущественные требования потребителя, размер которых не превышает 500000 рублей.

8.1.6. Иные способы в рамках досудебного урегулирования спора не запрещенные законодательством в случае согласия обеих сторон на их реализацию.

9. Информация об обязанности члена кредитного кооператива (пайщика) солидарного несения субсидиарной ответственности по его обязательствам в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из членов кредитного кооператива (пайщиков).

9.1. В соответствии с п. 2.1.10 п. 2.1, п.п. 3.20.5 п. 3.20 ст. 3 Устава КПК «Тверской Капитал» каждый член кооператива обязан солидарно с другими членами Кооператива (пайщиками) нести субсидиарную ответственность по обязательствам Кооператива в пределах невнесенной части дополнительного взноса.

10. Информация о порядке, условиях и способах участия члена кредитного кооператива (пайщика) в управлении кредитным кооперативом, в том числе о принципе самоуправления кредитного кооператива и праве члена кредитного кооператива (пайщика) участвовать в работе общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков).

10.1. В соответствии с пп. 3, 4 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 18.07.2009 № 190-ФЗ «О кредитной кооперации» каждый член кредитного кооператива имеет право:

- участвовать в управлении кредитным кооперативом, в том числе в работе общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков):
 - а) инициировать созыв общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков) в порядке, определенном Законом "О кредитной кооперации";
 - б) участвовать в обсуждении повестки дня и вносить предложения по повестке дня общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков);
 - в) голосовать по всем вопросам, вынесенным на общее собрание членов кредитного кооператива (пайщиков), с правом одного голоса;
 - г) избирать и быть избранным в органы кредитного кооператива;
- получать информацию от органов кредитного кооператива по вопросам его деятельности, в том числе знакомиться с протоколами общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков), годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью кредитного кооператива, со сметой доходов и расходов на содержание кредитного кооператива и с отчетом о ее исполнении.

11. Информация о порядке ознакомления получателя финансовых услуг с порядком и условиями привлечения денежных средств членов кредитного кооператива (пайщиков) и порядком предоставления займов членам кредитного кооператива (пайщикам).

11.1. Получатели финансовых услуг могут ознакомиться с порядком и условиями

привлечения денежных средств членов кредитного кооператива (пайщиков) и порядком предоставления займов членам кредитного кооператива (пайщикам) в местах оказания услуг, перечисленных в п. 1.2 настоящего документа.

12. Информация о размере или порядке расчета, а также о порядке уплаты вступительного взноса и членских взносов

12.1. Вступительный взнос.

Вступительный взнос – денежные средства, вносимые при вступлении в Кооператив на покрытие расходов, связанных со вступлением в Кооператив. Вступительный взнос является компенсацией расходов, связанных с рассмотрением заявления о вступлении в Кооператив и изготовлением документации о членстве в Кооперативе, возврату не подлежит.

Размер вступительного взноса составляет:

Для физических лиц – 100 (сто) рублей;

Для юридических лиц – 5000 (Пять тысяч) рублей

12.2. Членские взносы.

Членские взносы – денежные средства, вносимые членом Кооператива на содержание Кооператива и ведение им деятельности, а также иные цели, в том числе для формирования фондов Кооператива.

Внесение членских взносов является обязанностью каждого Пайщика, исходящей из условий членства в Кооперативе. Членские взносы вносятся всеми Пайщиками и являются собственностью Кооператива.

Членские взносы подразделяются на:

а) членский взнос ежемесячный - обязательный взнос, вносимый всеми пайщиками — юридическими лицами не позднее 10 числа каждого месяца на покрытие расходов Кооператива и иные цели, в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей.

б) членский взнос ежегодный - обязательный взнос, вносимый всеми пайщиками — физическими лицами в срок до шести месяцев с начала календарного года на покрытие расходов Кооператива и иные цели, в размере 100 (Сто) рублей.

в) членские взносы пайщика, участвующего в финансовой взаимопомощи – денежные средства, вносимые Пайщиком, одновременно до подписания договора займа, либо в рассрочку на основании заключаемых между Пайщиком и Кооперативом Соглашений.

Размеры внесения членских взносов при получении займов пайщиками:

- юридическими лицами – в размере 0,5% от суммы займа (при наличии обеспечения исполнения обязательств по договору займа), 0,7% от суммы займа (без обеспечения исполнения обязательств по договору займа),

- физическими лицами

Сумма займа	Размер членского взноса (рублей)
От 1 до 100 000 рублей	500
От 100 001 до 200 000 рублей	1 000
От 200 001 до 300 000 рублей	1 500
От 300 001 до 400 000 рублей	2 000
От 400 001 до 500 000 рублей	2 500
От 500 001 до 600 000 рублей	3 000
От 600 001 до 700 000 рублей	3 500
От 700 001 до 800 000 рублей	4 000
От 800 001 до 900 000 рублей	4 500

От 900 001 до 1 000 000 рублей	5 000
Свыше 1 000 000 рублей	0,5% от суммы займа

г) членские взносы пайщика при размещении личных сбережений, привлечения денежных средств от пайщиков - юридических лиц, вносимые единовременно до подписания договора передачи личных сбережений. Размеры внесения членских взносов при размещении личных сбережений:

Сумма сбережений	Размер членского взноса (рублей)
От 1 до 100 000 рублей	100
От 100 001 до 200 000 рублей	200
От 200 001 до 300 000 рублей	300
От 300 001 до 400 000 рублей	400
От 400 001 до 500 000 рублей	500
От 500 001 до 600 000 рублей	600
От 600 001 до 700 000 рублей	700
От 700 001 до 800 000 рублей	800
От 800 001 до 900 000 рублей	900
От 900 001 до 1 000 000 рублей	1 000
Свыше 1 000 000 рублей	1 500

д) членские взносы для покрытия дополнительных расходов Кооператива - вводятся в действие и определяются размеры Правлением Кооператива.

Правление вправе временно прекратить или возобновить сбор членских взносов.

Членские взносы вносятся членами Кооператива путем оплаты в наличном или безналичном порядке денежных средств в кассу или на расчетный счет Кооператива. Факт оплаты подтверждается квитанцией или документом о банковском переводе.

Какого-либо заявления или соглашения на уплату членских взносов не требуется.

Распределение членских взносов, поступивших от членов кредитного кооператива, на конкретные цели (направление на формирование конкретного фонда) осуществляется по решению Правления кредитного кооператива.

Членские взносы передаются членами кредитного кооператива (пайщиками) в собственность кредитного кооператива и не подлежат возврату членам кредитного кооператива (пайщикам), в том числе в случае прекращения членства в кредитном кооперативе.

12.3. Дополнительный взнос.

Дополнительный взнос – обязательный взнос, вносимый пайщиками в случае необходимости покрытия убытков Кооператива в соответствии с пунктом 1 статьи 123.3 Гражданского кодекса РФ. Минимальный (необходимый) размер дополнительного взноса рассчитывается Председателем Правления Кооператива. Размер дополнительного взноса может быть рассчитан в равной величине, в величине, пропорциональной размеру паенакоплений, или в соответствии с иными критериями и утверждается Общим собранием. При этом, покрытие убытков может быть произведено в добровольном порядке одним или несколькими пайщиками, - такой порядок должен быть рассмотрен и утвержден Общим собранием Кооператива. Дополнительный взнос вносится пайщиком в течение 3 (трех) месяцев после утверждения годового баланса.



13. Предоставление копий документов, содержащих информацию, указанную в настоящем документе

13.1. Копии документов, содержащих информацию, указанную в настоящем документе, предоставляются по запросу получателя финансовой услуги бесплатно или за плату, не превышающую затрат на их изготовление, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты такого запроса.